

# 目 录

1、湖南护理学校 2021 年度工作计划.....	2
2、党支部 2021 年度工作计划.....	1
3、党政办 2021 年度工作计划.....	8
4、教务处 2021 年度工作计划.....	13
5、学工保卫处 2021 年度工作计划.....	17
6、创高办 2021 年度工作计划.....	24
7、招生就业处 2021 年度工作计划.....	27
8、计财处 2021 年度工作计划.....	29
9、后勤处 2021 年度工作计划.....	32
10、2020-2021 学年下学期周行事历（审定稿） .....	36

# 湖南护理学校 2021 年度工作计划

(2021 年 2 月 17 日学校校务会议审议通过)

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指南，认真学习贯彻《国家职业教育改革实施方案》《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》《关于深化产教融合的若干意见》等国家文件精神，坚持依法治校、内涵发展、全面实施“六大发展工程”，全力打造医卫护理人才培养专业品牌和养老服务职业教育特色，为学校升格建成湖南卫生健康高等专科学校而奋斗。

## 二、工作目标

（一）加强党的领导和党建工作，提升学校治理能力。以党的十九届五中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加强党的领导、坚持社会主义办学方向，强化学校党建工作、抓好意识形态工作、推进师德师风建设。通过完善学校机制体制，加强校务公开和教代会民主管理，集聚教职工智慧，提高学校治理能力，积极争创长沙市民办教育党建工作先进单位。

（二）实施六大工程，助推学校升格发展。积极争取省教育厅、市政府、市教育局支持，力争将学校升格事项列入长沙市十四五教育事业发展规划，为其进入湖南省十四五高校设置规划奠定基础。实施“六大发展工程”，使硬件条件、治理机构、运行机制、专业建设、教师队伍等方面取得实质性突破。

（三）创新德育工作，打造教育工作特色。以社会主义核心价值观教育、心理健康教育、行为规范教育、职业素养培养为主要内容，健全机制、建强队伍、规范流程、打造品牌。力争有 2 个以上德育项目获得县、市奖励。

（四）深化教学改革，创新人才培养模式。坚持问题导向，强化过程管理，注重教学实效，提升课堂教学质量。力争本年度学生单招升学率、护士资格证考试合格率、省市技能竞赛获奖等第和人数等指标均超过 2020 年。

（五）加强队伍建设，夯实学校发展基础。制订面向高等学校的教师队伍建设规划，选送教师参加国家、省市骨干教师培训，引进专业带头人和骨干教师，力争教师队伍整体素质有所提升和结构得到优化。

（六）扩大招生规模，实现人数质量提升。积极探索新的招生模式，继续优化专业结构和提升新生质量；湖南护理学校招收全日制新生 2000 人，其中护理

专业 1600 人；中医护理：200 人；中药专业 100 人；中医康复专业 100 人；湖南健康学校招收全日制新生 800 人，其中中医护理专业 600 人；服装设计专业 200 人。

（七）扎实抓好各项工作，构建和谐共享校园。加强校园文化建设，优化文化建设载体。认真做好工会、教代会的工作，加强民主管理与监督；改善教职工食宿条件，提升教职工幸福感；坚持不懈地抓好校园安全、消防、卫生、维稳等综治工作，争创宁乡市安全文明单位。

### 三、工作思路及主要任务

1. 贯彻落实党和国家关于教育的指示精神，加强师德师风建设，提升干部队伍素质，纯洁干部队伍，努力打造“品行端正，业务精良，乐于奉献，能征善战”的干部队伍。（责任部门：党支部、党政办）

2. 主办教职工先进事迹报告会、观看教育专题片；教师节评选表彰“乐于奉献的好员工”、“学生满意的好老师”、“我喜爱的班主任”；评选和表彰校级“党和人民满意的好老师”，向市县推荐学校先进典型人物。（责任部门：党政办、教务处、学工处）

3. 制定《学校“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》，进一步完善学校内部管理制度和激励机制，编辑、审定、印刷与《湖南护理学校章程》相配套的《学校管理制度汇编》。（责任部门：党政办、创高办）

4. 实施高专创建工程。学校成立湖南卫生健康高等专科学校创建工作领导小组机构，制定创建工作实施方案。整合学校人、财、物、专业等，逐步按照卫生健康高专架构调整学校组织机构和专业并进行试运行。（责任部门：创高办）

5. 实施专业提升工程。制订好湖南护理学校学校、湖南卫生健康高等专科学校的《学校建设发展规划》，构建学校专业建设、升格评估等专业团队，通过项目招标等形式，按照护理类、养老服务类等，启动卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备工作。（责任部门：教务处、创高办）

6. 启动新校建设工程。全面启动浏阳官桥新校区建设，力争 2021 年 2 月破土动工，6 月主体竣工，确保 9 月 20 日正式开学使用。为学校升格发展奠定坚实基础。（责任部门：创高办）

7. 实施人才培育与引进工程。摸清现有教师的家底，建立健全教师的学历、

职称、能力提升激励机制，按照高等专科学校的要求鼓励教师在职进修硕士、博士学位，有计划地选派教师到高等学校挂职锻炼；继续引进具有硕士学位、中级以上职称的专业骨干教师。（责任部门：党政办）

8. 实施教学科研提质工程。按照高等学校教学科研的要求，制定各级教师科研工作量标准，制定新的教学科研成果奖励办法，设立学校招标课题，加强教师的专业科学研究，发表专业论文，提升学校教科研水平，加强和省市教育科研管理部门联系，为教职工承接省市教科研课题创造条件，积极与报刊杂志社的沟通和联络工作，为教职工发表教科研论文创造条件。（责任部门：教务处、督导室、党政办）

9. 实施基础优化工程。积极向省市教育行政部门咨询有关政策，收集有关资料，走访专家，调研省内新建高职高专，学习迎接评估验收的经验，按照高专建设要求，规划好新校区实习实训等基础设施，为2022年湖南省教育厅将学校升格事项列入十四五规划奠定基础。（责任部门：创高办、党政办）

10. 请省市教育厅（局）有关领导来校视察指导学校建设；邀请湖南省高校设置委员会的有关专家来校指导工作；邀请省人大代表、政协委员视察调研高专创建工作；邀请新闻媒体来校宣传报道学校的办学成果和湖南护理学校创高建设成果。（责任部门：校长室、党政办）

11. 加强德育队伍建设，建设好班主任和学生干部两支队伍。构建班主任信息网络，做好班主任培训工作，选送优秀班主任参加国家、省、市班主任培训，培养班主任带头人；坚持班主任每周例会制度，加强班主任交流沟通，总结经验、共同提高。继续发挥学生干部的主体作用，引导学生“自我管理、自我教育、自我提升”，强化学生自我管理意识，提高学生干部自我管理的能力和热情，充分发挥学生在内部管理中的积极作用，积极探索“自我管理、自我教育、自我约束”学生工作特色。（责任部门：学工保卫处）

12. 寓德育于日常教育活动，提高学生文明素养。将“生活教育”全面渗透到各主题教育活动之中；抓牢文明养成教育，练好“内化”功夫，做足“养成”文章；引进专兼职心理指导师，建立心理发展指导工作站，加强对特殊学生的疏导与教育，预防和杜绝学生严重违纪、违法事件发生。（责任部门：学工保卫处）

13. 落实常规德育工作。抓好入学教育、军训、集会、社会实践、课间操等常规活动，抓好重大节日的纪念活动，充分利用每项活动的德育功能，挖掘其德

育价值，实施德育工作项目化管理，形成项目体系，打造德育品牌。发掘家庭和社会教育资源价值，健全家庭和社会参与学校教育的机制，建立健全家长会和家长学校制度，使家庭、学校、社会形成教育合力。（责任部门：学工保卫处）

14. 抓好学生心理健康教育，建立健全学生心理健康档案，发挥心理健康专兼职教师的作用，开设学生心理健康教育课程，开辟心理健康教育专栏，培养学生良好心理素质，同时加强家长的心理健康教育指导。（责任部门：学工保卫处）

15. 加强学生安全教育，维护学校安全稳定。积极开展安全知识讲座，加强学生消防安全知识技能培训，加强法制教育，推进依法治校。加强学校法律课程建设，对学生进行法律法规及学校各种规章制度的学习，使学生明确常规要求。（责任部门：学工保卫处、教务处）

16. 积极探索学生大课间、阳光体育新模式。充分发挥大课间、阳光体育活动对学生进行五育教育的功能，重视活动过程的教育。从实际出发，合理的安排大课间、阳光体育活动的计划和内容。班主任全员参加，充分发挥师生的积极性和创造性，达到全员健身的目的。（责任部门：学工保卫处）

17. 加强学生卫生健康教育和师生传染病防控工作。（责任部门：附属医院）

18. 建立健全《学校教学工作常规》《学校绩效考核工作实施方案》，强化对教育教学及管理服务等工作的规范化管理。落实教学常规各环节的检查。加强学校常规值日、教务处考勤、督导室绩效考核联动，实行督导情况定期通报制度，发现问题及时反馈并限期整改。每周小结考核结果并公示，每月总结并形成督导简报进行通报，每期汇总考核结果并进行排队。（责任部门：党政办、督导室、教务处）

19. 建立健全《学校教学质量内控制度》，教务处、学工保卫处、系部等协同配合，班级为基本单位、班主任为核心、科任教师积极参与，形成教育教学工作合力，重点抓班级学习氛围，确保教学秩序良好。教务处、系部指导召开科任教师座谈会，教学质量分析会等形式，形成齐抓共管的管理局面。（责任部门：教务处、学工保卫处）

20. 完善教学诊断与改进制度，丰富教学评价、反馈与改进措施。定期向班级、家长、学生发放教学诊断与改进测评表，定期召开专业负责人与学生代表的座谈会，及时反馈学生评教意见，提升教学与管理质量。（责任部门：教务处、学工保卫处）

21. 构建专业建设团队，修订完善各专业标准，强化专业标准执行的严肃性，基本保证专业标准在三年内刚性执行，规范教育教学工作。强化课程标准落地意识，规范课程目标在专业建设中的地位以及对专业的作业、任务、考核方式、教学资源、教师要求等，并严格按标准进行过程考核。启动护理等专业三年制大专和五年制大专人才培养方案制定工作。（责任部门：教务处、各系部）

22. 试行课程教学质量月抽查制度。建立学校课程考核小组，每月在全校范围内抽查 2 门专业课程，并召开相关课程的质量分析会。建立建立课程质量考评机制。（责任部门：教务处、各系部）

23. 加强校内实训课程管理，强化校内实训课程的计划审查和过程考核，提高实训教学质量；加强和规范校内实训管理，加强校外见习与跟岗实习过程管理，做好护理等专业见习工作，做好 2019 级护理等专业的跟岗实习管理。完成现有实训室设备的更新与补充；加强实训室的内部管理。保证设备完好率 95%以上，充分发挥实训室的功能，尽可能为师生开放，增加练习时间，保证每天课外练习时间 1 小时以上并有详细记录。（责任部门：教务处、各系部）

24. 新进教师每期上好一堂汇报课，进校工作三年之内的教师在一年内上好一堂研究课，每个教研室推选一堂优质示范课。认真组织好评课研讨工作，提升课堂教学效果；每月开展一次课堂教学研讨活动，实施集体备课，探讨课堂教学方法；提倡以教研室为单位基于课堂问题开展教学研究，积极申报市、省级课题，争取省级课题立项 1 项以上，市级课题立项 2 项以上。（责任部门：教务处、各系部）

25. 积极创办学校“湘护杯”学生技能节，积极组队参加国家、省、市专业技能竞赛，达到以赛促练、以赛促教，提升学生专业专业技能的目的。（责任部门：教务处、各系部）

26. 制定面向高等学校的教师队伍建设规划，明确教师专业发展方向及专业要求；建立包括高校、科研机构、医院等优秀专家组成的兼课教师库；建立并实施企业专家进课堂与文化课、专业教师到企业（医院）顶岗研修的制度；聘请医院院长、主任医师等专家等任兼职高级讲师，担任有关课程的教学。（责任部门：教务处、附属医院、党政办）

27. 加强教研室和项目团队建设。制定团队建设方案，明确目标和具体任务。

初步形成稳定的养老服务、护理等教师专业团队。（责任部门：教务处、各系部）

28. 选派教师深入医院研修，熟悉护士工作的流程，探讨护理专业和主干课程的建设；选送教师参加医院组织的相关培训，深入了解用人单位的需求；选送教师参加国家、省骨干教师培训，按学校升格和专业建设需要重点培养一批专业带头人和骨干教师；继续实施“青蓝工程”。（责任部门：党政办、教务处、各系部）

29. 派骨干教师、专业教师参加国家、省市各类科研和学术活动，扩展教师的专业视野，增强教师的社会影响力，加强与相关行业、协会交流联系，为展示教师和推介学校搭建平台。（责任部门：党政办、教务处）

30. 完善学校教师专业技术职务评审推荐和岗位聘任工作，完善《专业技术职务评审学校考评推荐工作方案》，积极培育和推荐教师参加中、高级专业技术职务评审，完善学校教职工岗位聘任办法，打破“论资排位”惯例，注重贡献、实绩，注重量化评价。（责任部门：校长室、党政办、教务处）

31. 建设和完善校园信息管理平台，充分运用信息化平台加强人事、教学、教育管理的信息化手段，注意网络安全防控，提升信息化管理水平。（责任部门：党政办、招就处）

32. 通过开展信息化项目的培训与竞赛活动，进行校内微课比赛，积极参加省市微课比赛和教师信息化大赛，促进教师信息化水平的提高。通过课程建设和课堂教学改革，提高信息化使用程度，建立教学资源库，优质资源共享。力争2021年在专业课程资源建设有新的突破。（责任部门：教务处、各系部）

33. 完善学校绩效考核工作办法及考核的指标体系，使其更能客观公正地反映教职工的德、能、勤、绩、廉情况；根据岗位目标责任，处室确定好年度工作计划和处室年度工作目标，学校制定2021年绩效考核指标体系，将指标分解到相关的处室和部门，作为年度绩效考核的重要依据。（责任部门：党政办）

34. 根据上级对教学工作诊断与改进要求，制定《学校督导工作实施办法》，聘请德才兼备的教职工担任兼职督导员，每月对处室工作完成情况进行督查，每月编辑出版督导工作简报，公示绩效考核和督导工作情况，认真做好学校年度质量报告的撰写与发布工作。（责任部门：党政办、教务处、督导室）

35. 积极创办“湘护讲坛”，选拔学校优秀教职工或聘请校外专家定期讲学、

交流；创办“湘护书屋”；开展企业（医院）文化进校园、职业文化进课程、岗位文化进课堂的研究，成立专门团队进行研究和实践。（责任部门：党政办）

36. 加强校园网站和学校微信 APP 建设，将学校门户网站和微信 APP 建设成对外交流窗口、形象宣传名片、文化建设阵地、办学成果展示平台；继续建设荣誉专栏，定期介绍学校的先进人物和优秀师生。完善学校档案室，筹办学校校史馆。（责任部门：党政办、招就处）

37. 坚持正确舆论导向、模范典型引领，增强教职工责任感、使命感。形成“我与学校共成长”共识，树立“有为才有位；校兴我荣、校衰我耻”价值观，追寻“为国家育才、让学生成才、使自己有才”的教育理想。（责任部门：党支部、党政办）

38. 湖南护理学校招收全日制新生 2000 人，其中护理专业 1600 人；中医护理：200 人；中药专业 100 人；中医康复专业 100 人；

湖南健康学校招收全日制新生 800 人，其中中医护理专业 600 人；服装设计专业 200 人。（责任部门：招就处、学校各部门）

39. 加强顶岗实习管理，完善学生顶岗实习制度，规范顶岗实习考核与管理程序。认真做好实习、就业单位的沟通联络，积极开辟新的就业单位，注重围绕学校总体目标谋划就业工作。（责任部门：教务处、招就处）

40. 认真做好工会、教代会的工作，加强民主管理与监督。充分发挥教代会职能，进一步深化校务公开，紧密联系群众，关心教职工生活，进一步畅通民意渠道，积极倾听教职工的声音，多方反映一线教职工的意见和诉求，帮助解决实际困难。校领导分工联系处室和教研室，及时听取教职工的心声需求及想法，除正式会议外，通过座谈会、民主协商等多种形式与教职工近距离交流，加强教职工的思想政治工作。（责任部门：工会）

41. 进一步改善教职工食宿条件，提升教职工幸福感。优化教工食堂就餐环境和就餐品味，及时完善教工宿舍配套设施设备。开展丰富的工会活动，充实教职工业余生活，增强凝聚力。利用文体活动加强处室教师之间的沟通与交流，在联谊活动中增进了解，建立友谊，营造温馨和谐的工作环境。（责任部门：工会、后勤处）

42. 加强共青团及青年的思想政治工作，创办青年党校，组织青年教职工积极投身学校事业，勇挑重担，敢于担当。（责任部门：党支部、团委）

43. 坚持不懈地抓好校园安全、消防、卫生、维稳等综治工作。（责任部门：后勤处、学工保卫处）

44. 统筹抓好学校计划生育工作、统战、妇工等工作，争取各项工作的全面丰收，促进学校事业和谐发展。（责任部门：党支部）

45. 做好对口帮扶及社会救济工作。发挥有重大影响民办学校的引领示范作用，组织专家（名优教师）履行社会责任，到被扶助单位进行教学交流活动，开展社会救助活动，参与社会公益事业，力争继续培养三届护士本土化学生、举办两期民盟同心班等。（责任部门：党支部、党政办）

46. 实现医院社会效益和经济效益稳步增长，医疗综合质量和医疗整体服务水平同步提升。认真抓好学校和医院新冠肺炎疫情常态化防控工作；抓好医疗护理和医技科室质量控制，提升服务能力；抓好医疗市场拓展工作，促进医院业务提升；抓好医保管理与专业队伍建设；抓好安全生产工作，严格控制医疗差错与医疗纠纷，杜绝医院感染发生，确保医疗事故为零。（责任部门：附属医院）

# 党支部 2021 年工作计划

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，以党支部“五化”建设为标准，以“走精品教育路线，创办学校”为契机，紧紧围绕学校总体工作目标和教育教学中心工作，全面推进党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，提高政治能力，努力强化服务功能、提升服务能力，不断提高学校党建工作水平，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员干部的先锋模范作用，为学校教育的快速发展提供坚实的组织保证和思想保证。

## 二、工作目标

1. 加强政治学习，建设学习型党组织。坚持不懈学习马克思列宁主义、毛泽东思想和习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的十九届五中全会精神。切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，为决战脱贫攻坚、决胜全面小康提供坚强的思想理论支持。通过主题党日活动、专题学习、主题培训、召开组织生活会、发放学习资料、党政领导干部讲授思政课制度等形式，认真落实党的会议精神，引导党员教师立足岗位，争当模范。

2. 发挥党员的先锋模范作用。建立健全“双培养”机制，把教学、科研、管理骨干培养成党员，把优秀党员培养成教学、科研、管理骨干。全体党员要以高度的政治自觉积极投身“四亮一争”活动，支部领导带头加强学习、带头践行宗旨、带头严守纪律、带头争创业绩、带头从严律己。做好党员联系群众，服务群众，争建先进基层党组织、争当优秀共产党员。

3. 加强教师职业道德教育和师德建设。深入开展“教师职业道德教育”主题活动，建立学生、家长、教师、学校和社会“五位一体”的师德建设监督网络，着力完善教育、制度、监督并重的师德师风师纪建设长效机制，切实转变工作作风。

4. 做好党员发展工作。加大在优秀青年教职工中发展党员的力度，严把发展党员质量关，从源头上保持党员队伍先进性和纯洁性。建立入党积极分子学习小组，加强入党积极分子的培养考查和新党员发展工作。

5. 加强党组织基层建设。注重党员廉洁自律教育，坚持教育、制度、监督、纠风、惩处“五个并重”的工作方针，严格反腐倡廉工作责任。强力规范决策制度、厉行勤俭节约制度、党务公开制度。

6. 创建文明校园。进一步提高全校师生文明程度，进一步优化校园文明环境，进一步做好未成年人思想道德建设工作。

7. 加强和改进意识形态工作。进一步落实党管意识形态原则，牢牢掌握学校意识形态工作的领导权、主动权，明确党支部、党员的意识形态工作责任。

### 三、主要工作

#### (一) 加强理论武装，建设学习型党支部。

1. 坚持“三会一课”制度。每季度召开一次支部党员大会，每月召开一次支部委员会会议，每月组织一次专题学习，每半年组织一次党课。根据上级党组织要求，紧密结合支部实际，抓住当前需要解决的主要问题和重点工作确定主题。落实不忘初心、牢记使命的制度，建立学校党组织理论学习和教职工集中学习制度，推动学习习近平新时代中国特色社会主义思想融入日常、抓在经常。年初制定“三会一课”年度计划，向支部全体党员公布，明确专人如实记录，每半年向上级党组织报告学习、工作情况，实行全程纪实，痕迹化管理。

2. 强化支部核心作用。认真落实《中国共产党支部工作条例（试行）》，从基础工作、基本制度、基本能力入手，大力推进支部的“五化建设”。把政治建设摆在首位，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“四个服从”，推进党的组织和党的工作有效覆盖，健全党组织参与决策和监督制度，将党支部建设成为宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推动改革发展的坚强战斗堡垒。

3. 全面推行支部主题党日活动。组织党员集中开展活动，明确参与对象，规范活动内容，体现党的生活特点，每次突出一个主题，充分利用每周一升旗仪式、每周教师政治学习日、每学期教师培训班、每年的党政领导干部讲授思政课活动等“学习平台”，以学习宣传党的十九大精神为主线，紧紧围绕新形势和新情况，结合我校教育重点和学校实际情况，贴近教师、贴近学生、贴近生活，创新学习方式，坚持理论联系实际，学以致用，用以促学。

4. 继续召开专题组织生活会和开展民主评议党员。会前采取多种方式开展谈

心谈话,相互提醒、交流提高。党支部领导班子及全体党员做好检视剖析,进行批评和自我批评。重点查摆“5个方面”内容,认真剖析问题产生的根源,要联系职责岗位和工作要求,把自己摆进去、把思想摆进去、把工作摆进去,从思想、政治、作风、能力、廉洁等方面剖析问题根源,分析问题症结,特别是在主观上、思想上进行深刻检视反思,找准思想根子上的问题,防止只讲主观,只讲工作不讲思想。

5. 加强党章学习。把党章纳入党务干部培训、党员轮训、积极分子培养、党员学习的必备课程,作为党员领导干部和普通党员守纪律、懂规矩提高党性修养的必修课,切实把学习、遵守、贯彻、维护党章的要求落到实处,形成常态,通过学习进一步坚定理想信念。

## **(二)加强党员干部队伍管理,落实党建工作责任制。**

1. 持续推进作风建设。以“为民务实清廉”为主要内容的群众路线教育实践活动常态化,让党员干部经常“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”,牢牢把握“心中有党、心中有民、心中有责、心中有戒”要求,自觉践行“三严三实”,做到不忘恩、不忘本、不懈怠、不忘为,增强党的意识,忠诚党的信仰、党的宗旨、党的事业,在党言党、在党忧党、在党为党,勤勤恳恳干实事。

2. 加强对党员队伍的规范管理,努力提高党建工作科学化水平。切实做好2021年的党员发展工作,严格按照发展党员程序,吸收发展对象,确保新发展党员政治合格、质量过硬。抓好入党积极分子队伍的培养和教育,在广大青年教师中实施普及党的基本知识,吸引更多的青年骨干教师向党组织靠拢,储存发展的后备力量。建立健全“双培养”机制,把教学科研管理骨干培养成党员、把优秀党员培养成教学科研管理骨干。重点把那些在教学一线中思想进步、业务精良,符合条件的优秀青年教师纳入发展视野,按照“坚持标准,保证质量,改善结构,慎重发展”的方针,有计划、按程序严格做好入党积极分子与新党员的教育、培养、考察工作,严把发展党员质量关,做好2021年度我校党员纳新及预备党员转正工作。建立入党积极分子学习小组,加强入党积极分子的培养考查和新党员发展工作。

3. 定期排查党员组织关系,抓好党员队伍建设。在学校工作满6个月的教职工党员必须将党组织关系转入。用好全国党员管理信息系统等党建工作信息化

平台，加强对流动党员和党组织关系转接的管理。做好 2021 年度党员信息数据库的维护更新工作。安排专人对本年度我校各支部党员增减情况进行系统摸底核实，对组织关系转入我校党员的基本信息录入 2021 年度党员数据库，并及时上报市教育局党委。

4. 做好党费收缴和党建宣传工作。严格按照程序做好半年一次的党费收缴工作，注重发现和培育先进典型人物、典型经验，积极向上级党建媒体报送党建信息，不断提升我校党建工作知名度。

### **(三) 强化教育与监督，推进党风廉政建设。**

1. 坚持预防为主、教育在前的方针，深入开展党风党纪教育。深化“三严三实”学习教育活动，在党员干部中深入开展党风党纪、法制教育和警示教育，筑牢思想道德防线。全体党员要自觉做群众的表率。要求教职工做到的，党员干部要首先做到，工作不以权谋私，要勇于牺牲个人利益，顾全大局；要关心职工生活，给职工排忧解难。在工作中尊重客观规律，实事求是，对成绩不夸大，对缺点不隐瞒，努力做到公正、公平、公开。广泛深入开展廉政文化活动创建和廉政文化进校园活动，营造风清气正的良好氛围。

2. 认真落实党风廉政建设责任制。在提高自身思想道德和廉洁自律方面率先垂范，强化对各自职责内的党风廉政工作的责任意识。强化廉政风险防控机制建设，严格执行党员个人事项报告制度、诫勉谈话制度、责任追究制度、“三重一大”日常报告制度，自觉接受上级党组织的监督，让每一位党员干部知敬畏、明底线，筑牢不想腐的堤坝，共同营造风清气正的政治生态。

3. 进一步推行党务、校务公开。发挥全体教职工参与管理、民主治校的作用，增强学校管理工作透明度。重要工作、重大事项、重要决定，都要经过党内充分酝酿，集体研究决定，体现民主集中制原则，接受群众监督，倾听群众呼声，切实推进党务、校务公开，加强依法治校的机制体制建设。

### **(四) 深化文明校园创建活动，提升校园文明水平**

1. 创建“平安校园”。以平安校园、无邪教校园、无案件校园创建活动为载体，将思政教育、德育教育融入教育全过程，建立健全班主任制度，加强班集体管理；建立健全学生管理制度，细化学生行为规范；做好意识形态工作，开展党建宣传，树立正确的价值观和舆论导向；做好应急处置工作，制定防治学生欺凌

和暴力工作制度，健全应急处置预案，建立早期预警、事中处理及事后干预等机制；落实文明创建要求，加强社会主义核心价值观，不断加强师生的法律知识、安全知识、国防知识等系列教育，开展校园拒绝邪教活动。落实综合治理责任制，健全机构、明确目标，层层签订责任状，建立安全防范网络，推进平安校园的创建工作。

2. 强化教师职业道德。坚持以党的政治建设为统领，督促民办学校把抓好思想政治与德育工作作为首要政治责任，全面加强民办学校党建工作。树立爱岗敬业、无私奉献的新典型，加强思想政治工作，引导教师不断加强师德修养和认真落实教育、教学常规，促进教师专业成长，提升守底线、畏高线、避红线的自觉意识。通过“守初心，为人师”新时代师德师风典范选树活动、争做“四有”好教师。

3. 积极探索创新有利于未成年人思想道德建设的方式方法，通过开展心理健康教育辅导、心理咨询、演讲比赛、好书人人读，第二课堂、组建学雷锋小组等活动，引导学生知荣辱、讲诚信、树新风，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和道德认知标准。

4. 广泛开展“人文校园、活力校园、和谐校园”教育活动，通过文明教研室、文明班级、文明个人的创建活动，把工作重心放在育人氛围的营造上，把主要精力放在师生文明行为习惯的养成上。

5. 加强学生基础道德修养和法制教育，强化学生的社会公德意识、法律意识和法制观念，形成讲理想、讲奉献、讲责任、讲文明、遵纪守法、勤奋学习、健康成才的良好风气。

### **(五) 抓好意识形态阵地建设，全面落实工作责任**

1. 坚持党管意识形态工作的原则。认真落实中央、省委、市委关于意识形态工作的决策部署和指示精神，严守政治纪律、组织纪律和宣传纪律，坚决维护党中央的权威，在思想上、政治上、行动上以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2. 认真学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，持续推进社会主义核心价值观体系宣传教育，增强对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

3. 加强对意识形态阵地的管理。对学校网络、微信、广播、宣传栏、各类讲座、讲话、报告加强管理，坚决杜绝各种不良信息和有害的印刷品在校园内出现。

4. 建立意识形态工作检查考核机制。落实党支部的主体责任，党支部书记、校长第一责任、学校分管领导直接责任、学校其他领导“一岗双责”责任。对各处室、系部履行职责情况由党政办牵头组织考核。党政办要把意识形态工作作为绩效考核的重要内容，加大意识形态工作在绩效考核中的权重。

新的一年，学校党支部将围绕学校教育教学这一中心工作，坚持以人为本，加强人文关怀，构建和谐校园，团结带领全体党员干部和教职工，进一步解放思想，开拓进取，以昂扬向上、奋发有为的精神状态，狠抓工作落实，为学校发展而努力！

#### 附：2021 年党支部党建主要活动安排

月份	序号	工作内容	完成时间
1 月	1	支部委员会	1 月 13 日
	2	主题党日活动	1 月 1 日-31 日
	3	书记年度工作述职	待上级通知
	4	师德师风承诺书	1 月 20 日前
	5	党课	1 月 20 日前
	6	十九届五中全会精神宣讲活动	1 月 31 日前
2 月	1	支部委员会，确定开学工作目标，确定 2021 年入党发展对象	2 月 25 日
	2	主题党日活动： 长沙市“初心与使命”党性教育精品课程	2 月 28 日前
3 月	1	支部委员会	3 月 17 日
	2	主题党日活动：学雷锋活动、 “三八”妇女节活动	3 月 31 日前
	3	入党积极分子思想汇报	3 月 31 日前
	4	党员大会	3 月 24 日
4 月	1	支部委员会	4 月 14 日
	2	主题党日活动：纪念“五四”青年节	4 月 30 日前
5 月	1	支部委员会：讨论“七一”活动方案	5 月 12 日
	2	主题党日活动	5 月 31 日前
	3	配合学校开展文明创建工作	5 月 31 日前

6月	1	支部委员会	6月9日
	2	主题党日	6月30日前
	3	党员大会	6月1日-30日
	4	党员、群众座谈会	6月16日
7月	1	支部委员会	7月14日
	2	主题党日：七一系列活动	7月31日前
8月	1	支部委员会：研究新学期学校支部工作	8月11日
	2	主题党日：参观井冈山	8月31日前
	3	党员大会	8月18日
	4	党课：师德师风培训讲座	8月18日
9月	1	支部委员会	9月15日
	2	主题党日：重阳节活动	9月30日前
	3	党员干部讲党课、集体学习	9月22日
	4	党员谈心谈话	9月15日
10月	1	支部委员会	10月13日
	2	主题党日	10月14日
	3	入党积极分子转为发展对象	10月14日
11月	1	支部委员会	11月10日
	2	主题党日	11月30日前
	3	民办学校党组织书记、党员轮训	待上级通知
	4	派驻党务干部年度考核民主测评	待上级通知
12月	1	支部委员会	12月15日
	2	主题党日	12月31日前
	3	组织生活会、民主评议会	12月29日
	4	党内表彰	12月30日
	5	党员大会	12月16日
	6	预备党员转正大会	12月16日
	7	预备党员接收大会	12月31日前
	8	年度总结、计划	12月31日前
	9	党内统计	待上级通知

# 党政办 2021 年度工作计划

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以学校总体工作布署为指针，以教育教学工作为重心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好队伍建设，努力提高素质，在全校教职工的支持与配合下，有目的、有条理、高效益地开展好工作，为学校提质量、创高专而服务。

## 二、工作思路及主要任务

### (一)突出重点，加强综合协调和参谋助手工作。

1. 围绕学校教学整改和“创高”工作，开展好相应的督办、协调、服务。

根据上级对教学工作诊断与改进要求，制定《学校督导工作实施办法》，聘请德才兼备的教职工担任兼职督导员，每月对处室工作完成情况进行督查，每月编辑出版督导工作简报，公示绩效考核和督导工作情况，认真做好学校年度质量报告的撰写与发布工作。

2. 建立健全《学校绩效考核工作实施方案》，强化对教育教学及管理服务等工作的规范化管理。落实教学常规各环节的检查。加强学校常规值日、教务处考勤、督导室绩效考核联动，实行督导情况定期通报制度，发现问题及时反馈并限期整改。每周小结考核结果并公示，每月总结并形成督导简报进行通报，每期汇总考核结果并进行排队。

3. 贯彻落实党和国家关于教育的指示精神，加强师德师风建设，提升干部队伍素质，纯洁干部队伍，努力打造“品行端正，业务精良，乐于奉献，能征善战”的干部队伍。

### (二)与时俱进，改进管理方式，提高服务水平。

1. 探索和改进行政接待工作的有效措施. 提出制度化、程序化、可操作性强的接待工作规程供学校研究。

2. 协助学校领导抓好制度建设及学校工作程序化运行等工作，督查工作落实情况。撰写《学校“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》提交学校理事会、教代会审定，提出学校内部管理制度和激励机制修改意见，编辑、审定、印刷与《湖南护理学校章程》相配套的《学校管理制度汇编》。

3. 做好信息收集与上报工作，围绕学校重点工作，以信息为载体，反应学校实力，展示亮点，营造氛围。建设和完善校园信息管理平台，充分运用信息化平台加强人事等管理。

4. 利用学校门户网站和微信 APP 宣传学校，展示办学成果，介绍学校的先进人物和优秀师生；完善学校档案室，筹办学校校史馆。

### **（三）树立服务意识，加强人事管理工作**

1. 摸清现有教师的家底，提出建立健全教师的学历、职称、能力提升激励机制建设意见供学校决策；提出鼓励教师在职进修硕士、博士学位，有计划地选派教师到高等学校挂职锻炼意见供学校决策；做好硕士学位、中级以上职称的骨干教师引进工作。

2. 与教务处配合提出教师到医院研修、选送教师参加医院培训的办法供学校研究；制定重点培养专业带头人和骨干教师实施办法草案供学校研究。配合教务处做好“青蓝工程”实施工作。

3. 完善学校教师专业技术职务评审推荐和岗位聘任工作，完善《专业技术职务评审学校考评推荐工作方案》，积极培育和推荐教师参加中、高级专业技术职务评审，完善学校教职工岗位聘任办法，打破“论资排位”惯例，注重贡献、实绩，注重量化评价。

4. 完善学校绩效考核工作办法及考核的指标体系，使其更能客观公正地反映教职工的德、能、勤、绩、廉情况；根据岗位目标责任，处室确定好年度工作计划和处室年度工作目标，学校制定 2021 年绩效考核指标体系，将指标分解到相关的处室和部门，作为年度绩效考核的重要依据。

5. 积极创办“湘护讲坛”，选拔学校优秀教职工或聘请校外专家定期讲学、交流；创办“湘护书屋”；开展企业（医院）文化进校园、职业文化进课程、岗位文化进课堂的研究，成立专门团队进行研究和实践。

6. 主办教职工先进事迹报告会、观看教育专题片；教师节评选表彰“乐于奉献的好员工”、“学生满意的好老师”、“我喜爱的班主任”；评选和表彰校级“党和人民满意的好老师”，向市县推荐学校先进典型人物。

### **三、2021 年上学期工作行事历**

**2 月：**

1. 校务会、行政会、教职工大会

2. 新闻宣传报道
3. 与相关处室共同制定全期晚自习坐班安排表，排定行政领导干部值班表
4. 制定部门工作计划，编制学校上学期行事历
5. 开学工作检查迎检方案制定及资料准备
6. 2020 年度教育质量年度报告
7. 19 级护理专业实习生实习生责任险购买
8. 人才引进工作

### 3月：

1. 行政会、教职工大会
2. “湘护讲坛”工作方案
3. 新闻宣传报道
4. 2 月考勤、绩效造表核算
5. 开学典礼准备及宣传报道
6. 2021 年绩效考核指标体系制定
7. 2020 年度教育年鉴
8. 事业单位法人年度报告
9. 迎接市局开学工作检查和师德师风督查
10. 教师资格证注册工作跟进
11. 人才引进工作

### 4月：

1. 3 月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 民非年检报告
4. 行政会、教职工大会
5. 招生工作
6. 教职工先进事迹收集，组织开展报告会
7. 观看教育专题片
8. 开办湘护讲坛
9. 人才引进工作
10. 高校教资试讲、体检工作

### 5月：

1. 4 月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 民非年检
4. 行政会、教职工大会
5. 招生工作
6. 教职工先进事迹收集
7. 开办湘护讲坛
8. 人才引进工作
9. 实习生责任险购买
10. 高校教资认定工作

### 6月：

1. 5 月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道

3. 暑期教职工培训方案
4. 行政会、教职工大会
5. 招生工作
6. 教职工先进事迹收集，组织开展报告会
7. 开办湘护讲坛
8. 人才引进工作

#### 7月：

1. 6月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 行政会、教职工大会
4. 招生工作
5. 教职工先进事迹收集
6. 开办湘护讲坛
7. 人才引进工作
8. 学期档案资料收集、整理
9. 评选“乐于奉献的好员工”、“学生满意的好老师”、“我喜爱的班主任”
10. 评选校级“党和人民满意的好老师”
11. 秋季开学工作检查接待方案
12. 新学年开学准备工作

#### 8月：

1. 7月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 新生开学工作、军训
4. 暑期教职工培训
5. 校务会、行政会议、全体教职工大会
6. 教职工先进事迹收集
7. 人才引进工作
8. 秋季开学工作检查资料准备
9. 开学典礼

#### 9月：

1. 8月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 行政会议、全体教职工大会
4. 教职工先进事迹收集
5. 开办湘护讲坛
6. 人才引进工作
7. 新校区开学工作
8. 教师节庆祝大会，表彰“乐于奉献的好员工”、“学生满意的好老师”、“我喜爱的班主任”及校级“党和人民满意的好老师”
9. 教育部门开学工作检查
10. 教师资格证注册
11. 高校教师资格考试报名

#### 10月：

1. 9月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 行政会议、全体教职工大会
4. 教职工先进事迹收集
5. 开办湘护讲坛
6. 人才引进工作
7. 护士本土化开班仪式、民盟同心班签约仪式
8. 年度教育事业统计

**11月：**

1. 10月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 行政会议、全体教职工大会
4. 教职工先进事迹收集
5. 开办湘护讲坛
6. 人才引进工作
7. 2022年台历照片选取
8. 年度教育事业统计
9. 2021年度教育质量年度报告

**12月：**

1. 10月考勤、绩效造表核算
2. 新闻宣传报道
3. 行政会议、全体教职工大会
4. 教职工先进事迹收集
5. 开办湘护讲坛
6. 人才引进工作
7. 2022年台历制作
8. 2021年度教育质量年度报告
9. 2021年度考核
10. 年终总结、年度资料收集与整理
11. 学校工作报告撰写
12. 部门预决算表格编制
13. 年度竞聘工作

# 教务处 2021 年度工作计划

## 一、指导思想

认真贯彻党的教育方针，落实立德树人的基本任务，落实国家、省市和省教育厅中等职业学校教学工作相关文件精神，围绕学校“厚德健行，仁术康民”的校训，贯彻“关注学生成长，服务社会需求，培养特色人才”的办学理念，提高教学质量，优化教学资源，强化过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

## 二、工作思路

立足常规；关注课堂；制度管理；科学评价。

## 三、工作目标及措施

### （一）精细教学管理，确保常规落实，及时奖优罚劣

1. 注重过程管理，以问题为导向，定期召开教学工作会议等提出解决问题的意见建议，跟进管理，确保教学工作有效开展；

2. 督导处定期和不定期巡课，及时公布巡课情况，奖优罚劣；

（1）根据上级对教学工作诊断与改进要求，定期对系（学科）部、教研室工作完成情况进行督查，每天对教师课堂教学情况进行巡查，并公示通报巡查结果，并予以考核，每月编辑出版督导工作简报；

3. 开展 3 次教学工作检查，通报教学检查结果，实施结果运用。

（1）开学初教学工作检查，主要查开学准备情况，查教学计划、教案、备课情况；（开学第二周）

（2）期中教学工作检查，主要查教学文件管理（教学任务落实、教学监控、备课等）、教学运营管理（实验、理论课时统计、作业批阅情况等）、课程考核管理（试卷批阅、成绩统计、成绩分析情况等）、教研活动开展情况（会议记录、集体备课、科研论文开展等情况）；（期中考试后第二周）

（3）期末教学工作检查，主要查计划管理（学期总结、下学期教学工作计划等）、教学文件管理（教学任务落实、教学监控、备课等）、教学运营管理（实验、理论课时统计、作业批阅情况等）、课程考核管理（试卷批阅、成绩统计、成绩分析情况等）、教研活动开展情况（会议记录、集体备课、科研论文开展等情况）；（期末考试后第二周）

## （二）夯实基础管理、提高业务能力，提高教学质量

1. 开展“推门听课”活动，相关人员每学期听课、评课不低于 20 课时，落实“一听二查三问四记录”的听课评价制度。

2. 每年至少组织开展教师教学能力比赛一次，每月组织开展一次公开课活动，新进教师每期上好一堂汇报课，进校工作三年之内的教师在一年内上好一堂研究课；

3. 严格备课管理，要求教师从整体上把握教材，熟悉教材的知识结构，把握教材的重点、难点；

4. 加大对作业布置及批改、教学反思、阶段性检测的检查力度，及时反馈；

5. 抓好单招高考升学和护士资格证考试工作。在 2020 年的基础上稳步提升，2021 年单招高考报名共计 775 人（其中护理专业 641 人，中药专业 87 人，康复专业 29 人，服装专业 18 人），预设达到单招升学率 98% 的目标，2021 年护士资格证报名共计 685 人，预设达到护考合格率 95% 的目标。

（1）加强单招科目语文、数学、英语的辅导，组织教师认真分析考试大纲，研究各高职院校历年考试试题，根据我校学生实际情况教学，不盲目，做到有的放矢；

（2）针对各院校考试科目的不同有效辅导，如益阳医专、常德职院考专业知识，加强专业知识的辅导，提高学生录取率；

（3）班主任根据学生实际学习情况加强对学生志愿填报的指导，不盲目填报，提高学生的录取率；

（4）总结 2020 年护考辅导工作经验，运用到 2021 年护考辅导中；

（5）加强对护考专职班主任、专业责任老师、原班主任的考核，压实责任，建立捆绑机制，共同促进学生进步；

（6）加强后进生的管理，重点关注班级后 10% 的学生，通过谈话激励，一对一帮扶，额外辅导等方式，解决学生问题，帮助学生理解，以提高班级整体合格率。

6. 以竞赛活动为载体，着力提高教师综合素质，组织教师参加各级部门组织的竞赛活动，给优秀教师提供展示平台，为青年教师提供锻炼的机会。

7. 抓好教师、学生在省市专业技能竞赛参赛工作，力争在市级、省级甚至国

家级赛事中取得好的成绩。

### **（三）加强教师业务培训，促进专业化成长**

1. 继续开展教师培训及相关竞赛活动 4 次以上，确保参培教师达 100%；
2. 开展新进教师培训 2-3 次，学习学校教学相关纪律制度，熟悉教学工作流程；
3. 为教师提供提高和培训的机会，以获取先进课改信息，学习先进的教育理论和实践经验，争取完成 50% 的教师外出学习培训的工作目标。

（1）根据学校教师培训工程的需要，全面落实好国培、省培集中培训计划；

（2）学校压实校本培训计划，每学年每人完成 24 学时培训任务。

### **（四）加强系（学科）部、教研组工作，营造和谐向上教研氛围**

1. 每月召开一次系（学科）部教学工作会议，每周召开一次部门科室会议，加强工作中的沟通交流，及时解决处理教学相关问题；
2. 开展好系（学科）部、教研室主任推门听课制度，确保每学期听课、评课不低于 20 课时，严格落实教师集体备课制度，每月开展课堂教研活动，实施集体备课，探讨课堂教学方法等形式教研活动 2 次；
3. 本学期开展教科研相关培训一次，拟申报课题 1 项，力争 2 个，教师正规省级刊物发表论文 3 篇。

### **（五）落实教学任务，完成学期教学计划。**

1. 执行课程计划，“开齐、上足、教好”开设课程，严格执行课堂常规；
  - （1）加大课程管理巡查力度，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，发现问题及时纠正上报，重大问题通报批评，督促教师严格执行课程计划和教学计划；
2. 落实教学工作任务，4 个专业理论共计约 20000 课时，其中 2018 级约 2000 课时，2019 级约 2000 课时，2020 级约 16000 课时；
3. 加强实习生的管理与培养，打造湖南护理学校品牌，树立学校社会公信力，维护学校和医院的关系，为下一届学生实习工作打下良好的基础；
  - （1）加强临床实习管理，完善学生实习制度，定期与医院、学生联系进行实习回访，各实习医院队长每月总结汇报学生实习情况及问题，每学期至少开展一次全范围全覆盖的实习检查工作，通过拜访护理部，走访科室，召开实习生座

谈会，个别谈话等形式加强对实习生安全、纪律、学习、卫生等方面的管理；

（2）收集整理实习医院提出的建议和实习生出现的问题，予以总结分析并运用到日常教育教学和专业人才培养方案的制定中。

（3）积极开辟新的实习合作单位，2021 年共计实习生 892 人（其中护理 811 人，中药 51 人，康复 30 人）均已安排落实到位，落实 2022 年实习岗位 1427 个（其中护理 1288 人，中医护理，中医护理 19 人，中药 61 人，康复 59 人），2021 年拟计划新增开辟 10 家合作医院。

## 学工保卫处 2021 年度工作计划

崭新的 2021 年已经到来，新的时代、新的使命、新的征程，在党和国家大力发展职业教育的大环境下，我们乘着这股东风，努力发展，早日实现创高梦。为此我们应该在学生工作方面花心思、下功夫、想办法、找出路，为了全面贯彻落实“立德树人”积极推行“三全育人”政策，为更好的做好本年度的学生工作、保卫工作，特制定如下工作目标。

### 一、组建班主任工作室

#### 1、工作设想

①假期编写班主任工作室的相关制度并送审。

②创立初期吸纳 8 位左右自愿参与的班主任老师（不要求其他资历、经验等，只要求自愿），组建成功以后开展相关活动。

#### 2、开展的工作

①班级管理经验交流活动。

②主题班会设计活动。

③积极参加各类班主任基本功比赛。

④打造精品课程-主题班会课。

#### 3、达到的目标

①每两周开展 1 次班级管理经验交流活动。

②编写、制作 16 课时的主题班会课，申请精品课程。

③参加长沙市中职班主任基本功竞赛争取取得 2 等奖。

### 二、落实资助政策，助力贫困学子

#### 1、工作设想

①加强领导，确保制度落到实处。

②做好学生资助政策的宣传工作。

③规范程序，确保学生资助工作规范化，认定程序公开化。

④加强资助信息系统的维护。

④加大校内资助投入。

⑤加大对国家助学金使用的监管，重视奖学金评审工作。

#### 2、开展的工作

①进一步完善、落实资助制度。

- ②做好资助政策的宣传工作。
- ③规范资助程序。
- ④加大校内资助投入。
- ⑤加大对国家助学金使用的监管。
- ⑥规范国家奖学金评选程序。

### 3、达到的目标

- ①每年更新 1 次资助制度。

②每季度做 1 次资助政策的宣传，每学期开展 2 次资助政策培训（生活委员、班主任），全年做 4 次资助政策宣传，4 次资助政策培训。

③通过奖、助、勤、补等形式开展资助工作，鼓励、扶持中职学生努力学习，实现学生资助管理工作目标，在 2021 年校内资助（勤工俭学）争取人数达到在校生人数的 10%。

④就之前教育、审计等部门检查中出现的问题积极进行整改，务必做到不在出现同类问题。

## 三、新时代，新使命，团委展新颜

### 1、工作设想

深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届五中全会精神和团的基本理论知识的学习、宣传和贯彻，用心引导学生树立正确的世界观、人生观，切实加强学生的思想政治教育。加强以美德教育为主线的系列主题教育活动。

### 2、开展的工作

- ①开展新团员的培训、考核、规范入团程序。
- ②开展团员教育课，党课学习、团课学习，提高团员政治思想觉悟。
- ③开展主题团日活动，要有审批、有记录。
- ④认真组织暑期社会实践（招生志愿者）。
- ⑤开展学生座谈活动。
- ⑥组织参观雷锋纪念馆。

### 3、达到的目标

①按规定发展新团员，2020 年宁乡市团委下拨团员指标 40 个，2021 年争取向市团委申请下拨 100 个团员指标。

②通过主题教育活动提高团员思想政治教育，每月开展一次，全年开展 8 次。

③制定好主题团日活动，有计划、有记录、有总结，每周开展一次，全年开展 20~25 次主题团日活动。

④组织、选拔好暑期招生志愿者，根据招就处的要求选拔志愿者，预计在 40~50 人左右。

5. 每月开展一次学生座谈活动，有记录、有反馈，每学期开展 3~4 次，每学年开展 6~8 次。

#### **四、加强学生干部队伍建设，提升学生管理成效**

##### **1、工作设想**

开展对班级学生干部、学生会干部、团委会干部的培训工作，完善学生干部例会制度，加强对学生干部的工作指导，定期开展交流活动，推动学生自我管理能力的提高。

##### **2、开展的工作**

①做好学生干部培训工作书记讲党课、相关负责老师指导工作方法。

②学生干部考核，对不符合要求的及时清除学生干部队伍。

③利用学生干部例会开展工作交流活动。

④“走出去”组织参观雷锋纪念馆。

##### **3、达到的目标**

①每月召开 1 次全体学生干部培训，每期 3~4 次，每年 6~8 次。

②每周召开一次学生干部例会，每期 15~18 次，每年 30~36 次。

③组织学生干部（团干部）参观 1 次雷锋纪念馆。

#### **五、积极推动雷锋式职业人教育，打造学校德育新特色**

##### **1、工作设想**

积极与罗慧玲教授取得联系，认真学习关于雷锋式职业人培养的相关要求。仔细学习《雷锋式职业人素质训练教程》、《高职雷锋式职业人培育模式的理论与实践研究》再结合我校基本情况，制定出适合我校学生发展的方案并在全校推广。

##### **2、开展的工作**

①重视榜样的力量，结合我校《雷锋式职业人培育方案》设立、雷锋号实训室、讲雷锋故事先进个人等一系列奖项。

③树立学生典型、模范，大力宣传、推广。

### 3、达到的目标

学雷锋先进个人、雷锋号寝室、雷锋号班级每月1次，每期3~4次，每年6~8次。评比数量：学雷锋先进个人25人左右，雷锋号寝室40~50间，雷锋号教室10间。

## 六、加强班主任队伍建设，打造优秀班主任集体

### 1、工作设想

优化班主任考核标准，改进班主任工作评价方法，通过多种渠道、多种形式为班主任搭建展示自己的平台，创造条件帮助班主任成功，努力营造争当班主任、争当优秀班主任的良好氛围。

### 2、开展的工作

①调整班主任绩效考核并送审。

②加强值班，进一步提升班主任考核质量。

③积极搭建班主任成长平台，组织、参与各类班主任培训。

④将培训机会公开化、透明化。

⑤加大奖励，每月评选优秀班主任、星级班主任、五星班主任。

### 3、达到的目标

①现阶段班主任人数为36人，承担全校63个班的管理，压力巨大，通过新的班主任考核级学校的新争取，争取吸纳40名左右的老师参加班主任队伍。

②每月对班主任工作进行考核，每月得出1次班主任考核成绩，每期6次，每年12次。

③每月开展1次优秀班主任评定，人数30%；每学期开展1次星级班主任评定，人数20%（优秀班主任的基础上）、每年评定1次五星班主任人数2~3名。

④减少学生流失，控制在注册人数4%，2020级10人以内，2021级120人以内。

## 七、努力推动学生心理健康教育工作

### 1、工作设想

加大心理健康问题基础性研究，做好心理健康知识和心理疾病科普工作，规范发展心理治疗、心理咨询等心理健康服务，加强心理健康专业人才培养。对精神疾病，还要做好综合管理工作，重点加强严重精神障碍患者报告登记和救治救助，鼓励社会力量参与，减少肇事肇祸事件的发生。以此推动我校心理健康教育工作的开展。

## 2、开展的工作

- ①加强三特学生的管理。
- ②规范心理工作管理台账。
- ③做好心理普测。
- ④做好心理咨询。
- ⑤加强心理知识宣传。

## 3、达到的目标

- ①减少学生流失，控制在注册人数 4%。
- ②筛查心理问题学生，完成全校 2020 级 1400 人的心理筛查，2021 级 2800 人心理筛查。
- ③开展心理委员培训每月 1 次，全年 6~8 次；班主任心理知识培训每周 1 次，每年 30~35 次。

## 八、贯彻落实活动育人，增强校园美育文化

### 1、工作设想

积极开展学生文体活动，每年以护士护理形象为要求，以发展学生艺术特长为目标，构建湘护校园艺术为准，开展培养美育教育的课堂；以此丰富学生课余生活，提高学生审美能力，通过活动的开展达到活动育人的目的。

### 2、开展的工作

开展 5.12 护士节、服饰节晚会，国庆晚会、元旦晚会、广播体操比赛、运动会、建党 100 周年合唱比赛、积极开展第二课堂。

### 3、达到的目标

- ①三台晚会学生的参与率，演员数 100~150 人左右，工作人员 50~100 人左右。
- ②建党 100 周年合唱比赛，要求在校 2020 级学生全部参加。

③第二课堂的学生数 2020 级在 300 人左右；2021 级 800 人左右。

④黄炎培市赛争取突破去年的成绩。

⑤文明风采展演争取要在宁乡取得一等奖 1 个，二等奖 1 个，长沙市二等奖 1 个，三等奖 3 个。

九、加强卫生、宿舍、防疫工作，营造温馨校园环境

1、工作设想

积极落实上级有关部门的相关要求，加强卫生、宿舍、防疫工作，进一步做好校园环境卫生检查、宿舍内务检查，将每日的体温监测作为常态化的工作，坚持做好每日的晨午检，按照要求填写好晨午检登记表，及时的收集表格数据，按照疫情的要求做好学生因病缺课的登记，严格执行康复返校程序，病愈后要及时收集复课证明，按照上级教育部门的要求，每日更新上报学生人数和因病缺课的情况。

2、开展的工作

①寝室内务整理整顿。

②雷锋号寝室评比。

③对多次不要求的寝室进行批评教育、纪律处分。

④加强卫生防疫知识宣传。

⑤落实晨午晚体温检测、请销假制度、因病缺课登记制度、复课制度 ⑥学校环境卫生检查进行评比。

3、达到的目标

①每月评比 1 次雷锋号寝室评比 40~50 间，月 4 次，每期 16 次，每年 30~32 次。

②每周上交 1 次晨午晚检表，每月 4 次，每期 16 次，每年 30~32 次。

③每周进行 1 次学校环境卫生评比，每月 4 次，每期 16 次，每年 30~32 次。

十、安全工作时常开展，保证全体师生安全

1、工作设想

加强全体师生安全知识的学习和演练，形成安全教育的常态活动。加强日常安全巡查，发现问题及时与后勤等部门取得联系，督促予以整改，并进行验收。时常进行安全知识宣传，与全体师生签订相关安全责任书，提高全体师生安全意

识。

## 2、开展的工作

①全面排查各类校园及周边安全隐患的基础上，突出重点开展安全隐患“十查”行动。

②开展日常的安全巡查、整改。

③有计划、有目的的开展安全教育，安全知识宣传。

④签订“一岗双责”安全生产责任书。

## 3、达到的目标

①每周开展1次安全隐患巡查，每月4次，每期16次。

②每月召开1次安全工作会议，每期4次。

③每月做好1次安全知识宣传，每期4次。

④每期召开1次安全知识、法律知识专题讲座，每年2次。

## 十一、落实例会制度，增强工作成效工作设想

### 1、工作设想

做好工作，一定要开好相关会议。通过交流，研究问题，获取信息；通过讨论，取长补短，达成共识；所以今年要落实好例会制度。

### 2、开展的工作

①班主任例会制度。

②学生干部例会制度。

③广播例会制度。

④学工处例会制度。

⑤安全例会制度。

### 3、达到的目标

①班主任例会，每周1次，每月4~5次，每期15~20次，每年30~40次。

②学生干部例会，每周1次，每月4~5次，每期15~20次，每年30~40次。

③广播例会，每周1次，每月4~5次，每期15~20次，每年30~40次。

④学工处例会制度，每周1次，每月4~5次，每期15~20次，每年30~40次。

⑤安全例会制度，每月召开1次安全工作会议，每期4次。

# 创高办 2021 年度工作计划

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以学校总体工作布署为指针，以教育教学工作为重心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好队伍建设，努力提高素质，在全校教职工的支持与配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创高专而服务。

## 二、工作目标

积极争取省教育厅、市政府、市教育局支持，力争将学校升格事项列入长沙市十四五教育事业发展规划，为其进入湖南省十四五高校设置规划奠定基础。实施“六大发展工程”，使硬件条件，治理机构、运行机制、专业建设、教师队伍等方面取得实质性突破。

## 三、工作思路及主要任务

1. 成立学校创建高专工作机构，制定创建工作实施方案。
2. 协助党政办公室等部门起草学校建设发展规划，构建学校专业建设、升格评估等专业团队；启动卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备工作。
3. 全面启动浏阳官桥新校区建设，力争 2021 年 2 月破土动工，2021 年 6 月主体竣工，确保 2021 年 9 月 20 日正式开学；
4. 向省市教育行政部门咨询有关政策，收集有关资料，走访专家，调研省内新建高职高专，学习迎接评估验收的经验；
5. 规划好新校区实习实训等基础设施，为 2022 年湖南省教育厅将学校升格事项列入十四五规划奠定基础。

## 四、工作安排

二月份：

1. 督促各处室提交创高支撑材料
2. 启动湖南卫生健康高等专科学校创建实施方案制定工作
3. 完成新校区建设施工准备工作，启动道路管网施工、清表及土方工程、基础主体及工程施工、水电安装施工

三月份：

1. 完成创高支撑材料（初稿）的收集
2. 完成湖南卫生健康高等专科学校创建实施方案制定

3. 启动专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备
4. 完成清表及土方工程施工，按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工

四月份：

1. 完成创高支撑材料的一审，并按要求督促各处室进行调整
2. 完成《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编

3. 启动基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

4. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

5. 按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工

五月份：

1. 完成创高支撑材料的二审，并按要求督促各处室进行调整
2. 按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

3. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

4. 按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工

六月份：

1. 完成创高支撑材料的三审，并按要求督促各处室进行调整
2. 按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

3. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

4. 按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工，启动内墙砌体施工、屋面工程施工、内墙抹灰、外墙装饰施工、楼地面工程施工，6月底主体工程竣工

七月份：

1. 完成创高支撑材料的四审，并按要求督促各处室进行调整
2. 按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

3. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

4. 工程收尾工作

八月份：

1. 完善创高支撑材料
2. 继续推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

3. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

4. 工程收尾工作

九月份：

1. 完善创高支撑材料

2. 继续推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研

3. 按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备

4. 新校区部分投入使用，其他工程继续开展

十月份：

1. 完善创高支撑材料，请专家预评估，根据评估情况进行整改

2. 走访专家、在省内外进行实地调研

3. 其他工程继续开展

十一月份：

1. 完善创高支撑材料，请专家预评估，根据评估情况进行整改

2. 走访专家、在省内外进行实地调研

3. 其他工程继续开展

十二月份：

1. 完善创高支撑材料，接受评估

2. 其他工程继续开展

# 招生就业处 2021 年度工作计划

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指南,认真学习贯彻《国家职业教育改革实施方案》《职业教育提质培优行动计划(2020-2023年)》《关于深化产教融合的若干意见》等国家文件精神,坚持依法治校、内涵发展、全面实施“六大发展工程”,全力打造医卫护理人才培养专业品牌和养老服务职业教育特色,为学校升格建成湖南卫生健康高等专科学校而奋斗。

## 二、工作目标

扩大招生规模,实现人数质量提升。积极探索新的招生模式,继续优化专业结构和提升新生质量;湖南护理学校招收全日制新生 2000 人,其中护理专业 1600 人;中医护理:200 人;中药专业 100 人;中医康复专业 100 人;湖南健康学校招收全日制新生 800 人,其中中医护理专业 600 人;服装设计专业 200 人。

## 三、工作思路及主要任务

1、建设和完善校园信息管理平台,充分运用信息化平台加强招生管理,注意网络安全防控提升信息化管理水平。

2、加强校园网站和学校微信 APP 建设,将学校门户网站和微信 APP 建设成对外交流窗口 形象宣传名片、文化建设阵地办学成果展示平台。

3、加强微博、公众号、百家号、今日头条等文章和数据更新。

4、加大力度进行网络推广如百度搜索、360 搜索、搜狗搜索、神马搜索等宣传力度。

5、加强信息流推广如抖音、今日头条、西瓜视频、快手、腾讯视频、QQ 看点、QQ 空间、微信朋友圈等广告投放。

6、湖南护理学校招收全日制新生 2000 人,其中护理专业 1600 人;中医护理:200 人;中药专业 100 人;中医康复专业 100 人;湖南健康学校招收全日制新生 800 人,其中中医护理专业 600 人;服装设计专业 200 人。

7、加强顶岗实习管理,认真做好实习、就业单位的沟通联络,积极开辟新的就业单位,注重围绕学校总体目标谋划就业工作。

## 四、工作安排

二月

1. 2021 年招生方案和招生计划确定;

2. 落实检查各个高速广告的投放情况;
3. 第一次招生动员大会;
4. 确定招生简章, 单页制作完成;
5. 确定各部门的招生计划;
6. 对接高职院校确定宣讲时间。

#### 三月

1. 学生志愿者的培训;
2. 宁乡各生源校负责老师确定;
3. 招生老师进入招生学校, 摸底及发放宣传资料等;
4. 组织班主任动员学生招生;
5. 第一次月假前全校进行学生招生动员大会;
6. 继续回访联系供需见面会参会单位;
7. 2018 级学生单招送考。

#### 四月

1. 确定划分教职工及团队生源区域;
2. 招生动员大会;
3. 各地市州招生备案

#### 五月

1. 招生专题大会;
2. 宁乡地区生源学校宣讲安排;
3. 省阳光平台招生信息备案

#### 六月

1. 接待来校参观学生;
2. 视招生情况召开招生协调会议;
3. 毕业生就业工作准备;
4. 长沙市中考中招咨询会的参会准备

#### 七月

1. 接待来校参观学生;
2. 参加长沙中考中招录取工作;
3. 发录取通知书。

# 计财处 2021 年年度工作计划

## 一、指导思想

贯彻执行国家财经法规和纪律，认真执行国家和主管部门的有关财务制度和要求；健全财务制度，使本校的各项经济行为有法可依；规范财务行为，做到有章可循，完备、完善各项财务手续，控制不必要的开支，把资金主要用在促进学校事业和师生发展。

## 二、工作思路：

1. 加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；
2. 财务人员加强业务学习，坚持员工技能培训，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升财务人员整体素质和管理水平；
3. 建立办事高效，运作协调，行为规范的财务管理运行机制；
4. 开拓增收新业务，确保应收尽收，努力开创财务工作的新局面。

## 三、工作目标

1. 实行预算管理，增强学校各部门执行预算的自觉性，加强绩效考核，认真贯彻执行并做好预算分析；
2. 健全财务管理基础，按照会计法和《民间非营利组织会计制度》的要求，做好日常核算工作，账务处理，并按有关部门的要求完成会计报表的汇总和上报工作；
3. 配合上级领导开展收费工作，督促学生及时缴纳学费及各项杂费，确保应收及时入库；
4. 配合后勤处做好物资采购，执行好学校物资采购制度；
5. 配合后勤处做好财产清查，做好学校固定资产的清理及账务处理；
6. 有效管理学校资金，确保每一项资金流向清晰，做到日清月结；
7. 全力配合办学资金的筹措，保证融资资金及时到位、资金运营的流畅；
8. 恪尽职守，严格财务审批，做到公开、公平、公正；
9. 加强提高专业能力，税务知识，增强风险意识；
10. 做好财务分析，提供财务分析报告，供学校理事会和理事长决策参考。

#### 四、工作安排

二月份：

1. 2020 学年第二学期餐费、20 级普通话、育婴师费用、18 级返校餐费、护考辅导费收取核对工作
2. 1 月份各项税费申报
3. 1 月份账务处理
4. 1 月份工资核算与发放
5. 配合融资工作提供相关资料
6. 各往来单位款项的核算、支付
7. 对上级部门提供相关资料

三月份：

1. 2020 学年第二学期餐费、20 级普通话、育婴师费用、18 级返校餐费、护考辅导费收取核对工作
2. 2 月份各项税费申报
3. 2 月份账务处理
4. 2 月份工资核算与发放
5. 2 月份课酬核对
6. 配合融资工作提供相关资料
7. 各往来单位款项的核算、支付
8. 对上级部门提供相关资料

四月份：

1. 2020 学年第二学期餐费、20 级普通话、育婴师费用、18 级返校餐费、护考辅导费收取核对工作
2. 3 月份各项税费申报
3. 3 月份账务处理
4. 3 月份工资核算与发放
5. 3 月份课酬核对
6. 配合融资工作提供相关资料
7. 各往来单位款项的核算、支付
8. 对上级部门提供相关资料

五月份：

1. 4 月份各项税费申报
2. 4 月份账务处理
3. 4 月份工资核算与发放
4. 4 月份课酬核对
5. 配合融资工作提供相关资料
6. 各往来单位款项的核算、支付
7. 19 级实习生相关费用的收取与房租费的支付工作
8. 教育局 2020 年度办学评估财务检查工作
9. 所得税汇算清缴工作
10. 对上级部门提供相关资料

六月份：

1. 5 月份各项税费申报
2. 5 月份账务处理

3. 5 月份工资核算与发放
4. 5 月份课酬核对
5. 配合融资工作提供相关资料
6. 各往来单位款项的核算、支付
7. 社会保险年度检查工作
8. 对上级部门提供相关资料

七月份：

1. 6 月份各项税费申报
2. 6 月份账务处理
3. 6 月份工资核算与发放
4. 6 月份课酬核对
5. 配合融资工作提供相关资料
6. 各往来单位款项的核算、支付
7. 2021 级新生学费收费标准的确认、收费准备工作
8. 对上级部门提供相关资料

## 后勤处 2021 年度工作计划

### 一、指导思想

坚持以人为本，服务育人的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

### 二、工作思路

围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。即始终围绕以教学为中心；为教育教学创造良好条件，为师生生活的服务；抓好政治理论学习和学校各项规章制度学习；真正做到讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明、讲实干。

### 三、工作目标

1. 确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修；2. 确保采购、供应及时到位；3. 确保学校水、电正常供应；4. 力争学校服务设施进一步完善、服务质量进一步提高、服务效益进一步提高。

### 四、工作措施

1、加强后勤员工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。后勤工作人员以身立教，配合学工处、班主任等对学生进行劳动教育、爱护公物教育、环境保护教育等。主要措施是：

(1)、每周一次的处室例会。加强后勤人员思想教育，增强服务意识，提高服务质量。

(2)、学习学校规章制度。提高自身修养，爱岗敬业、吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)、落实精细化管理。为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

#### 2、加强校产管理，健全校产的电子、纸质档案

(1)、严格材料采购，材料领出的制度，非易损易耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)、每月对库房进行盘点，做到账务相符。

(3)、无论固定资产还是易损易耗品，均形成档案，物品入库、出库严格登记手续。

(4)、规范后勤处存档工作。

### 3、做好后勤常规服务工作

(1)、开学初做好：教材的领取和发放，办公用品的采购和发放，教室各班桌凳的配备，检查水电是否正常，各部位照明设施检查维修等等。

(2)、落实班级财产承包制。包括教室内的所有公共财产和各班环境区域内的财产，每学期对班级财产检查4次，每月一次，检查结束后对损坏的财产进行赔偿，后勤在进行维修。

(3)、落实其他学校财产管理责任制。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每月检查一次，发现人为损坏按《财产赔偿制度》处理，自然损坏的及时维修。个人领用的学校财产交回时检查完好情况，及时做出相应处理。

(4)、管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率电器。由后勤牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的罚款处理。要及时更换的水设施，防止跑水和漏水。力争每个每月的水电费节约在2万元以上。

(5)、加强日常的巡视工作，每周一次，保证维修工作不拖拉。

### 4、做好校园绿化美化工作。

(1)、绿化带的管理。根据生长情况每年大约修建4次，每学期2次。绿化带中的垃圾和杂物由班级随时清理。

(2)、树木的修剪每年2次，每学期一次。

(3)、灭鼠灭虫20次，每学期10次。

### 5、严格后勤员工上下班时间，实行不定期查岗制度。

后勤工作人员实行工作任务登记制，工作情况将作为后勤人员绩效考核依据。

### 6、努力改善办公、教学、生活条件

(1)、加强厕所维修项目的及时完成。

(2)、食堂改造办证在2月份完成。

(3)、对校园内水、电进行全面检修。

(4)、做好食堂、小卖部的卫生、质量的监督，确保师生不出现食品卫生问题。

总之，我们后勤全体工作人员努力为学校的中心工作体现好后勤工作的服务宗旨。

## 五、工作安排

### 二月份：

1. 协助学工处做好 18 级，19 级学生报到工作。
2. 学校各部门易耗品的采购。
3. 食堂卫生、食品安全、直饮水安全的监督。
4. 18 级和 19 级学生教材的发放。
5. 19 级护理专业实习学生的住房的租赁。
6. 18 级、19 级学生一卡通的注册及充值。

### 三月份：

1. 协助学工处做好 20 级学生报到工作。
2. 20 级学生教材与作业本的发放。
3. 18 级学生实习期间的住房核实。
4. 送 19 级实习生车辆的安排。
5. 清理 19 级实习生宿舍。
6. 完成领导临时安排派车任务。
7. 全校的灭虫灭鼠工作。
8. 2021 级校服的制作开始。
9. 创高资料的准备。
10. 做好开学迎检工作的准备。

### 四月份：

1. 单招、护考考试车辆的安排。
2. 多余教材的清理与退还。
3. 18 级护考学生晚上 9：00 钟就餐的安排。
4. 协助家长会的召开。

### 五月份：

1. 19 级中药、康复专业实习学生的租房工作
2. 招生工作的宣传。
3. 18 级护理专业毕业生账号的收集和房租费退款核对。
4. 绿化带的修剪。
5. 2021 级实训服装的制作开始。
6. 拖生活垃圾合同的签订。

### 六月份：

1. 18 级毕业生离校宿舍和教室的清查。
2. 教育信息化数据填报。

### 七月份：

1. 学生宿舍、教学楼的安全检查，贴封条。
2. 学生宿舍清查及维修。
3. 各项资料的清理与归档。

4. 学生教材的征订和作业本的制作。
5. 操场的维修、维护。
6. 学生放暑假。
7. 2021 级新生床上用品的订购。
8. 协助教务处做好 19 级实习生的检查工作。

八月份：

1. 各处室易耗品的采购。
2. 军训服的定制。
3. 完成 2021 级新生校服、实训服的制作。
4. 协助做好 2021 级新生报到工作。
5. 教官食宿的安排。
6. 军训服、床上用品、夏季校服的发放。
7. 制作新生一卡通。
8. 水电的维修与维护工作。
9. 教室多媒体的检查与维修。

九月份：

1. 学生教材和作业本的发放。
2. 秋季、冬季校服、实训服的发放。
3. 护士帽、发网、护士鞋的订购与发放。
4. 协助做好老生报到工作。
5. 做好开学迎检工作的准备。
6. 教育信息化数据填报
7. 学生国庆放假售票事宜与车辆的安排。

十月份：

1. 配合教务处做好各项竞赛前的准备工作。
2. 组织召开各班级生活委员会议。
3. 致远楼、国际楼、厚德楼防水的处理。
4. 附属医院体检车、救护车年检和保养。
5. 校园草坪除草。

十一月份：

1. 多余教材的清理与退还。
2. 协助教务处做好 19 级实习生的检查工作。

十二月份：

1. 学生宿舍的清理工作。
2. 财产的清理。
3. 资料的整理与归档。

## 2020-2021 学年下学期周行事历（审定稿）

周次	时间	具体内容	责任处室
1	2. 17-2. 20	校务会、行政会、教职工大会	党政办
		学生开学报到准备工作，宣传报道	党政办
		与相关处室共同制定全期晚自习坐班安排表，排定行政领导干部值班表	党政办
		制定部门年度工作计划	党政办
		支部委员会：确定 2021 年入党发展对象、2021 年工作计划、确定开学工作目标、完成上级党委交代的任务	党支部
		医院上班开年会议	附属医院
		学校学生入学疫情防控工作	附属医院
		重点搞好核酸检测等业务工作	附属医院
		完善医院 2021 年度目标计划	附属医院
		做好全校水、电、物资供应等后勤保障	后勤处
		校园环境、热水、直饮水的检查、消毒	后勤处
		检查超市、食堂过期食品	后勤处
		做好师生用餐准备工作	后勤处
		确定招生简章，单页制作完成	招就处
		拟定各部门的招生计划	招就处
		网络推广	招就处
		与各部门确定创高联络员	创高办
		按计划推进浏阳校区土地征收工作	创高办
		1 月份各项税费申报、账务处理	计财处
		2021 年上学期开学准备	教务处
		2021 年上学期课表、教学用具、教材、作业本、实验报告发放	教务处
		组织召开部门会议、系部、教研室主任会议	教务处
		开学教学巡查	教务处
2019 级护理、中医护理专业强化训练 10 天	教务处		
2018 级护理、服装专业单招辅导 16 天	教务处		
2	2. 21-2. 27	开学工作检查迎检方案制定及相关资料准备	党政办
		收集、汇总各部门行事历，学校行事历编制	党政办
		2020 年度教育年鉴初步撰稿	党政办
		事业单位法人年度报告收集数据、初步撰稿	党政办
		2020 年度教育质量年度报告数据上报	党政办
		19 级护理专业实习生实习生责任险购买	党政办
		收缴 2 月份党费、主题党日活动、开学迎检准备	党支部
		学校和医院常态化疫情防控工作	附属医院
		完善医院管理方案制度	附属医院
		开展医疗安全管理教育	附属医院
		19 级护理专业实习学生住房的租赁	后勤处

		网络推广	招就处
		对接高职院校确定宣讲时间	招就处
		落实检查各个高速广告的投放情况	招就处
		督促各处室编纂创高所需支撑材料，并提交已完成资料	创高办
		按计划推进浏阳校区土地征收，完成校区施工准备工作	创高办
		1 月份各项税费申报、账务处理	计财处
		1 月份工资核算与发放	计财处
		2018 级中药、中医康复学生返校开始单招高考辅导 3 周	教务处
		对接联系医院完成送实习相关准备工作	教务处
		完成 2018 级高考报名照片信息采集工作	教务处
		召开护考相关工作人员会议，总结上阶段辅导情况及存在的问题，布置下阶段辅导要求	教务处
		修订报审 2019 级护理、中医护理送实习工作方案	教务处
		督促完成护考报名网上交费工作	教务处
3	2. 28-3. 6	2 月考勤、绩效造表核算	党政办
		开学工作检查迎检方案制定及相关资料准备	党政办、学校各部门
		民非登记证换证	党政办
		19 级护理专业学生下实习协调工作	党政办
		迎接市局办学质量评价资料准备	党政办、学校各部门
		开学典礼资料准备	党政办
		完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容、2021 年发展党员会议、	党支部
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		医疗质量和水平提升活动	附属医院
		安全隐患排查	附属医院
		19 级护理专业学生送实习工作	教务处、学校各部门
		20 级学生返校	学工处、学校各部门
		清理 19 级实习生宿舍	后勤处
		网络推广	招就处
		2021 年招生方案和招生计划确定	招就处
		对接高职院校确定宣讲	招就处
		督促各处室编纂创高所需支撑材料，并提交已完成资料	创高办
		完成校区施工施工准备工作，为启动道路管网、清表土方、基础主体、水电安装创造条件	创高办
		安全巡查	学工处
		开学典礼前期准备工作	党政办、学工处
		1 月份各项税费申报、账务处理	计财处
		审批教师教学日历、教案等	教务处

		收集2月份教师工作总结、绩效考核及三月份计划等	教务处
		2020级各专业学生开展网课一周,做好网课相关安排	教务处
		2019级护理、中医护理专业强化训练考核	教务处
		2019级护理、中医护理专业下实习前动员及教育	教务处
		召开送实习教师工作会议,安排布置送实习相关事项	教务处
		护考辅导工作教师的安排,排课	教务处
4	3.7-3.13	开学典礼	党政办、学工处
		2021年绩效考核指标体系制定	党政办
		迎接市局办学质量评价资料准备及各部门资料汇总	党政办
		事业单位法人年度报告	党政办
		迎接市局开学工作检查和师德师风督查资料准备	党政办
		支部委员会、主题党日活动:学雷锋活动、“三八”妇女节活动	党支部
		医疗市场拓展工作	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		医保规范化管理检查	附属医院
		20级学生教材与作业本的发放	后勤处
		全校的灭虫灭鼠工作	后勤处
		网络推广	招就处
		学生志愿者的培训	招就处
		督促各处室编纂创高所需支撑材料,并提交已完成资料	创高办
		启动湖南卫生健康高等专科学校创建实施方案编纂工作	创高办
		启动专业提升工程,开始推动卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		学雷锋活动	学工处
		春季防传染病教育	学工处
		班主任工作室成立	学工处
		20级寝室进行整改	学工处
2月份课酬统计及核对	教务处、计财处		
2月份各项税费申报	计财处		
召开2018级班主任会议对单招考试志愿进行指导填报	教务处		
组织完成高考体检工作	教务处		
单招考试志愿填报	教务处		
5	3.14-3.20	迎接市局办学质量评价资料补充完善	党政办
		事业单位法人年度报告文稿定稿	党政办
		迎接市局办学质量评价	党政办
		“湘护讲坛”方案拟定	党政办
		推进信息化平台建设,加强人事信息化管理	党政办
		收缴3月份党费、党员大会、党政领导干部教授思政课、集体学习	党支部
		护理质量检查,更新专业理论知识,提高护理技术水平	附属医院

		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院		
		各科使用的消毒液根据性能按时更换,器械按规定及时消毒灭菌	附属医院		
		2021 级校服的制作开始	后勤处		
		创高资料的准备	学校各部门		
		网络推广	招就处		
		宁乡各生源校负责老师确定	招就处		
		督促各处室编纂创高所需支撑材料,并提交已完成资料	创高办		
		按计划推进湖南卫生健康高等专科学校创建实施方案编纂工作	创高办		
		按计划推动专业提升工程,推动卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办		
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办		
		学雷锋活动	学工处		
		校园环境大整治	学工处		
		20 级寝室进行整改	学工处		
		2 月份账务处理	计财处		
		2 月份工资核算与发放	计财处		
		督促学生完成单招志愿的填报工作	教务处		
		2020 级补考工作的开展	教务处		
		6	3. 21-3. 27	“湘护讲坛”活动拟实施	党政办
				2020 年度教育年鉴文稿编写及报送	党政办
				事业单位法人年度报告文稿报送	党政办
提出接待规程	党政办				
教师资格证注册工作跟进	党政办				
入党积极分子思想汇报	党支部				
医院院感相关知识培训	附属医院				
学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院				
创高资料的装订	学校各部门				
做好开学迎检工作的准备。	后勤处				
协助家长会的召开准备工作	后勤处				
网络推广	招就处				
单招送考	招就处				
督促各处室编纂创高所需支撑材料,并提交已完成资料	创高办				
完成湖南卫生健康高等专科学校创建实施方案编纂工作	创高办				
按计划推动专业提升工程,推动卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办				
按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办				
学雷锋活动	学工处				
安全隐患检查	学工处				
安全月例会	学工处				
20 级寝室进行整改	学工处				
2 月份账务处理	计财处				

		单招考试期间学生课程的调整	教务处
		3月工作总结、绩效考核	教务处
		3月课时量的统计	教务处
7	3.28-4.3	清明假期（3月29日-4月5日）	党政办
		完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容	党支部
		搞好清明节放假医疗值班工作	附属医院
		业务工作讲评会	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		网络推广	招就处
		第一次月假前全校进行学生招生动员大会	招就处
		完成创高支撑材料的初稿收集，开展支撑材料的一审	创高办
		按计划推动《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编	创高办
		启动基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		学雷锋活动	学工处
		见习班主任培训	学工处
		班级月度评比	学工处
		2月份账务处理	计财处
8	4.5-4.10	3月考勤、绩效造表核算	党政办
		民非年检报告收集数据	党政办
		完成上级党委交代的任务	党支部
		医疗质量和水平提升活动	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		安全隐患排查	附属医院
		医疗市场拓展工作	附属医院
		多余教材的清理与退还.	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		完成创高支撑材料一审工作，问题汇总反馈至各处室修改、完善	创高办
		按计划推动《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编	创高办
		推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
20级家长会	学工处、学校各部门		
违禁品检查	学工处		

		3 月份课酬统计及核对	教务处、计财处
		3 月份各项税费申报	计财处
		各院校单招录取情况统计	教务处
		护考冲刺阶段具体工作的落实	教务处
9	4. 11-4. 17	民非年检报告初步填写及审核	党政办
		组织教职工观看教育专题片	党政办
		“湘护讲坛” 活动实施	党政办
		主题党日活动、支部委员会	党支部
		医保规范化管理检查	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		医院院感相关知识培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。	附属医院
		单招、护考考试车辆的安排	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		阳光招生平台备案	招就处
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		按计划推动《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编	创高办
		推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		2020 级广播操比赛	学工处
护士节、服饰节暨毕业晚会的准备工作	学工处		
3 月份账务处理	计财处		
3 月份工资核算与发放	计财处		
各班护考准考证打印	教务处		
10	4. 18-4. 24	民非年检报告修改及定稿	党政办
		推进信息化平台建设，加强人事信息化管理	党政办
		学校管理制度汇编	党政办
		完善学校教师专业技术职务评审推荐和岗位聘任工作，完善《专业技术职务评审学校考评推荐工作方案》	党政办
		收缴 4 月份党费	党支部
		护理质量检查，更新专业理论知识，提高护理技术水平	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		18 级护考学生晚上 9：00 钟就餐的安排	后勤处
		协助 18 级护考送考	后勤处
		网络推广	招就处
全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各		

			部门
		各地市州招生备案	招就处
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		按计划推动《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编	创高办
		推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		护士节、服饰节暨毕业晚会的准备工作	学工处
		3月份账务处理	计财处
		3月份工资核算与发放	计财处
		护考考点踩点及相关准备工作	教务处
		全国护士执业资格考试送考工作	教务处
11	4.25-5.1	五一假期（29-6）	党政办
		完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容	党支部
		业务工作讲评会	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		协助18级护考送考	后勤处
		放假前的安全检查	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		完成《“十四·五”发展规划》、《湖南卫生健康高等专科学校建设规划》、学校管理制度汇编	创高办
		推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		班级月度评比	学工处
		安全隐患检查	学工处
		安全月例会	学工处
		3月份账务处理	计财处
		期中考试	教务处
		4月份课时量的统计	教务处
12	5.2-5.8	五一假期（29-6）	党政办
		4月考勤、绩效造表核算	党政办
		民非年检资料准备，等待现场检查或集中检查	党政办
		主题党日活动：庆祝“五四”青年节	党支部

		搞好五一劳动节放假医疗值班工作	附属医院
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		完成创高支撑材料的二稿收集	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料 走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估 材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		五四青年节主题活动	学工处
		防溺水教育	学工处
		教室文化布置	学工处
		班主任基本功竞赛校赛准备	学工处
		4月份课酬统计及核对	教务处、计财处
		4月份各项税费申报	计财处
		18级大专药学班结束实习返校进行毕业信息采集及毕业设计	教务处
13	5.9-5.15	4月考勤、绩效造表核算	党政办
		民非年检资料准备，迎接现场检查或集中检查	党政办
		支部委员会：讨论“七一”活动方案	党支部
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		安全隐患排查	附属医院
		19级中药、康复专业实习学生的租房工作	后勤处
		绿化带的修剪	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		完成创高支撑材料的二稿审核工作，问题汇总反馈至各处室修改	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料 走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估 材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		护士节、服饰节暨毕业晚会举行	学工处
		防溺水教育	学工处
		违禁品检查	学工处
		4月份课酬统计及核对	教务处、计财处
4月份各项税费申报	计财处		
5.12护士节、服饰节庆祝系列活动	教务处		
期中教学工作检查	教务处		
14	5.16-5.22	实习生责任险购买	党政办
		推进信息化平台建设，加强人事信息化管理	党政办

15	5. 23-5. 29	提出教师到医院研修、选送教师参加医院培训的办法	教务处、党政办
		收缴5月份党费、配合学校开展文明创建工作	党支部
		医疗质量和水平提升活动	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。	附属医院
		18级护理专业毕业生账号的收集和房租费退款核对	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办
		防溺水教育	学工处
		2021年度班主任基本功竞赛	学工处
		4月份账务处理	计财处
	4月份工资核算与发放	计财处	
	5. 23-5. 29	暑期培训：收集部门培训需求，初步修订培训方案	党政办
		人才引进招聘公告发布	党政办
		完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容	党支部
		医疗市场拓展工作	附属医院
学校和附属医院常态化疫情防控工作		附属医院	
落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价		附属医院	
拖生活垃圾合同的洽谈与签订		后勤处	
18级护理专业毕业生账号的收集和房租费退款核对		后勤处	
2019级中药、康复专业送实习生车辆安排		后勤处	
网络推广		招就处	
全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）		招就处、学校各部门	
宁乡初中学校宣讲		招就处	
督促各处室对照问题清单修改支撑材料		创高办	
按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研		创高办	
按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备		创高办	
按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工	创高办		
班级月度评比	学工处		
安全隐患检查	学工处		

		安全月例会	学工处
		4 月份账务处理	计财处
		2019 级中药、康复专业下实习动员及教育	教务处
		5 月份课时量的统计	教务处
16	5.30-6.5	暑期培训：培训方案审核修改	党政办
		5 月考勤、绩效造表核算	党政办
		高校教资认定工作	党政办
		完成上级党委交代的任务	党支部
		医保规范化管理检查	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		18 级毕业生离校宿舍和教室的清查.	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		完成创高支撑材料的三稿收集	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料	创高办
		走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工，启动内墙砌体施工、屋面工程施工、内墙抹灰、外墙装饰施工、楼地面工程施工	创高办
		违禁品检查	学工处
		20 级教室寝室情况现场检查	学工处
4 月份账务处理	计财处		
2018 级护理公共文化普测考试复习	教务处		
2020 级普通话培训和测试	教务处		
17	6.6-6.12	暑期培训：培训方案初步定稿，联系相关主讲人，约定时间	党政办
		支部委员会、开展巡察整改工作	党支部
		业务工作讲评会	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		安全隐患排查	附属医院
		搞好端午节放假医疗值班工作	附属医院
		教育信息化数据填报.	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		完成创高支撑材料的三稿审核工作，问题汇总反馈至各处室修改	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料	创高办
走访专家、在省内进行实地调研	创高办		
按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办		

		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工，启动内墙砌体施工、屋面工程施工、内墙抹灰、外墙装饰施工、楼地面工程施工	创高办
		安全教育	学工处
		5月份课酬统计及核对	教务处、计财处
		5月份各项税费申报	计财处
		2019级中药、康复专业技能强化训练	教务处
18	6.13-6.19	月假（13-19）	党政办
		主题党日活动、收缴6月份党费	党支部
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		护理质量检查，更新专业理论知识，提高护理技术水平	附属医院
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料	创高办
		走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工，启动内墙砌体施工、屋面工程施工、内墙抹灰、外墙装饰施工、楼地面工程施工	创高办
		见习班主任培训	学工处
		5月份账务处理	计财处
		5月份工资核算	计财处
		2019级中药、康复专业结业考试	教务处
教育局、劳动局办理学生毕业手续和毕业证书	教务处		
服装专业学生生产实习安排	教务处		
19	6.20-6.26	暑期培训：培训方案调整，最终定稿	党政办
		推进信息化平台建设，加强人事信息化管理	党政办
		党员大会、党员群众座谈会	党支部
		医疗质量和水平提升活动	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		操场的维修、维护	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		督促各处室对照问题清单修改支撑材料	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料	创高办
走访专家、在省内进行实地调研	创高办		
按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办		

		按计划推进道路管网施工、基础主体及施工、水电安装施工，启动内墙砌体施工、屋面工程施工、内墙抹灰、外墙装饰施工、楼地面工程施工	创高办
		禁毒教育	学工处
		5月份账务处理	计财处
		5月份工资发放	计财处
		2019级中药、康复专业下实习动员及教育	教务处
		中药、康复专业学生送实习工作	教务处
		6月份课时量的统计	教务处
20	6.27-7.3	学期档案资料收集、整理	党政办
		休学典礼	党政办、教务处、学工处
		评选“乐于奉献的好员工”、“学生满意的好老师”、“我喜爱的班主任”	党政办
		完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容	党支部
		医疗市场拓展工作	附属医院
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院
		半年度工作总结	附属医院
		安全隐患排查	附属医院
		学生宿舍清查及维修	后勤处
		网络推广	招就处
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门
		参加长沙中考中招	创高办
		完成创高支撑材料的四稿收集	创高办
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办
		主体工程竣工	创高办
		班级月度评比	学工处
		安全隐患检查	学工处
		安全月例会	学工处
		5月份账务处理	计财处
2018级护理学生毕业资料整理	教务处		
期末考试	教务处		
2020级各专业学生开始下学期课程教学三周	教务处		
21	7.4-7.10	6月考勤、绩效造表核算	党政办
		学期档案资料收集、整理	党政办
		评选和表彰校级“党和人民满意的好老师”	党政办
		支部委员会	党支部
		学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院

		医疗质量和水平提升活动	附属医院		
		医务人员劳动合同续签	附属医院		
		各项资料的清理与归档.	后勤处		
		网络推广	招就处		
		全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门		
		志愿系统名单收集	招就处		
		完成创高支撑材料的四稿审核工作	创高办		
		按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办		
		按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办		
		工程收尾工作	创高办		
		安全教育	学工处		
		诚信考试教育	学工处		
		20级教室寝室情况现场检查	学工处		
		6月份课酬统计及核对	教务处、计财处		
		6月份各项税费申报	计财处		
		2018级护理学生毕业证书统计、办理、发放	教务处		
		期末考试成绩收集汇总	教务处		
		22	7.11-7.17	新学年开学准备工作：学校宣传栏内容更新	党政办
				暑期教职工培训工作	党政办
				秋季开学工作检查接待方案初步制定	党政办
				宣传工作阶段性总结	党政办
				主题党日活动：七一系列活动、党员发展对象考察谈话	党支部
医疗市场拓展工作	附属医院				
学校和附属医院常态化疫情防控工作	附属医院				
迎接半年度各项检查	附属医院				
学生教材的征订和作业本的制作	后勤处				
2021级新生床上用品的订购	后勤处				
网络推广	招就处				
全面开展招生工作（网络咨询、现场接待）	招就处、学校各部门				
各地市州志愿录取	招就处				
将四稿审核结果反馈给各处室修改	创高办				
按计划推进基础优化工程，向教育行政部门咨询政策、收集材料走访专家、在省内进行实地调研	创高办				
按计划推进专业提升工程，做好卫生健康高专专业建设以及评估材料的准备	创高办				
工程收尾工作	创高办				
违禁品检查	学工处				
见习班主任培训	学工处				

23	7. 18-7. 24	学生班级辅导员选拔	学工处
		6 月份账务处理	计财处
		6 月份工资核算	计财处
		教师教学技能竞赛	教务处
		下达 2021 年下学期教学任务	教务处
		各教研室落实下学期教学任务	教务处
		征订 2021 年下学期教材、作业本等	教务处
	秋季开学工作检查接待方案定稿及资料准备	党政办	
	本学期教职工先进事迹收集, 组织开展报告会	党政办	
	推进信息化平台建设, 加强人事信息化管理	党政办	
	党政领导干部讲授思政课、完成党员组织关系转接、更新长沙智慧党建内容、支部建设总结, 资料归档	党支部	
	半年度医疗质量分析讲评	附属医院	
	学生宿舍、教学楼的安全检查, 贴封条.	后勤处	
	协助教务处做好 19 级实习生的检查工作	后勤处	
	网络推广	招就处	
	全面开展招生工作 (网络咨询、现场接待)	招就处、学校各部门	
	新生录取通知书发放	招就处	
	班级月度评比	学工处	
	安全隐患检查	学工处	
	安全月例会	学工处	
	迎新方案和军训方案	学工处	
	6 月份账务处理	计财处	
	6 月份工资发放	计财处	
开展第一次实习检查工作	教务处		
期末教学工作检查	教务处		
7 月份课时量的统计	教务处		
学期课酬统计及报审	教务处		
放假前的开学准备工作检查	教务处		